

FILIERES et COURS	Réf	Durée (en jr)	Coût jour HT/pers	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
MANAGEMENT										
Manager une équipe : les fondamentaux	MAN01	3	400 €	25-27		10-12			14-16	
Le Management Transversal	MAN02	2	400 €		04-05			03-04		
Manager ses anciens collègues	MAN03	2	400 €		10-11					01-02
Manager la diversité dans une équipe	MAN04	2	400 €	07-08		29-30			07-08	
Animer et motiver son équipe	MAN05	2	400 €		18-19		01-02			
Prévenir et gérer les conflits	MAN06	2	400 €	14-15		15-16			10-11	
La délégation ou la capacité à responsabiliser	MAN07	2	400 €		25-26		12-13			
Piloter et accompagner le changement	MAN08	2	400 €	18-19				11-12		08-09
Optimiser l'entretien professionnel	MAN09	2	400 €		04-05		06-07		28-29	
Réussir la conduite de projet	MAN10	2	400 €		22-23		15-16		24-25	
Conduire l'entretien annuel	MAN11	2	400 €	25-26		08-09		03-04		
Animer des réunions efficaces	MAN12	2	400 €	28-29		29-30				12-13
Développer sa communication pour bien manager	MAN13	2	400 €		15-16				03-04	
Conforter son leadership	MAN14	2	400 €	07-08		04-05				05-06
Optimiser sa présence sur les réseaux	MAN15	2	400 €		08-09		19-20		10-11	
Réussir ses entretiens de recrutement	MAN16	2	400 €		11-12		06-07		24-25	
Développer la culture digitale	MAN17	2	450 €	11-12		18-19			17-18	
COMMUNICATION										
Entraînement à la prise de parole en public	COM01	2	400 €		22-23		26-27		24-25	
Convaincre à l'oral	COM02	2	400 €			11-12		06-07		12-13
Pratiquer l'écoute active	COM03	2	400 €				12-13		28-29	
Professionaliser l'accueil physique et téléphonique	COM04	2	350 €	18-19		04-05			10-11	
Réussir sa présentation powerpoint	COM05	2	350 €		04-05			27-28		
Rédiger avec aisance ses écrits	COM06	2	350 €	21-22		08-09		17-18		
Développer un esprit de synthèse à l'oral et à l'écrit	COM07	2	400 €			15-16				15-16
Lire vite et retenir l'essentiel	COM08	2	350 €		25-26		15-16		07-08	
La grammaire et l'orthographe - L'essentiel	COM09	3	350 €	26-28			19-21			05-07
EFFICACITE PROFESSIONNELLE										
Gérer son temps et ses priorités	EFPO1	2	400 €	28-29		29-30			03-04	
S'affirmer et mobiliser ses ressources	EFPO2	2	400 €		08-09			27-28		
Gérer son stress en milieu professionnel	EFPO3	2	400 €		25-26		12-13		28-29	
Développer sa mémoire pour être plus performant	EFPO4	2	400 €			08-09				01-02
Etablir des relations positives au travail	EFPO5	2	400 €	11-12			29-30			
Mind Mapping ou carte mentale	EFPO6	2	400 €		08-09				03-04	
Formation de formateur occasionnel	EFPO7	3	400 €	25-27					21-23	
RESSOURCES HUMAINES										
S'inscrire dans une démarche GPEC	REH01	2	400 €	14-15		11-12		20-21		
Optimiser ses recrutements	REH02	2	400 €		18-19		22-23		14-15	
Gestion de la formation professionnelle	REH03-1	3	400 €			22-24				05-07
Tableaux de bord de la fonction RH	REH04	2	400 €		22-23			06-07		
Prévenir et gérer les risques psychosociaux	REH05	2	400 €			04-05		10-11		08-09
Formation de membres du CHSCT	REH06	3	350 €	25-27			25-27		28-30	

POUR TOUTE INSCRIPTION

Nathalie POUREL - Conseillère formation
Tél : 03.83.49.80.80 Fax : 03.83.23.07.60
Nathalie.pourel@kapedia.fr